



MANUAL FIRMAYA DRIVER INTEGRACIÓN ELOGIC DESKTOP

Código	Nombre	Versión	Clasificación de la información
PSC-MN-7	MANUAL FIRMAYA DRIVER INTEGRACIÓN ELOGIC DESKTOP	4	Pública

CONTENIDO

- 1. REQUERIMIENTOS
- 2. DESCARGA
- 3. INSTALACIÓN
 - 3.1. Extraer Archivos
- 4. INICIO
- 5. INSTALACIÓN ELOGIC MONITOR
 - 5.1 Ejecutar Firmaya Driver
- 6. PROCESO DE FIRMADO CON ELOGIC
- CONTROL DE CAMBIOS

1. REQUERIMIENTOS

- Windows 10, Windows 8 (x64) y Windows 7 (x64), actualizaciones al día.
- Microsoft Visual C++ (x64) 2015-2019 – 14.26.28720 o superior.
- Microsoft Visual C++ (x86) 2015-2019 – 14.26.28720 o superior.
- La hora del equipo donde se encuentra instalado Firmaya Driver debe estar sincronizada con la hora del dispositivo móvil en donde se configura la cuenta OTP (Doble factor de autenticación).

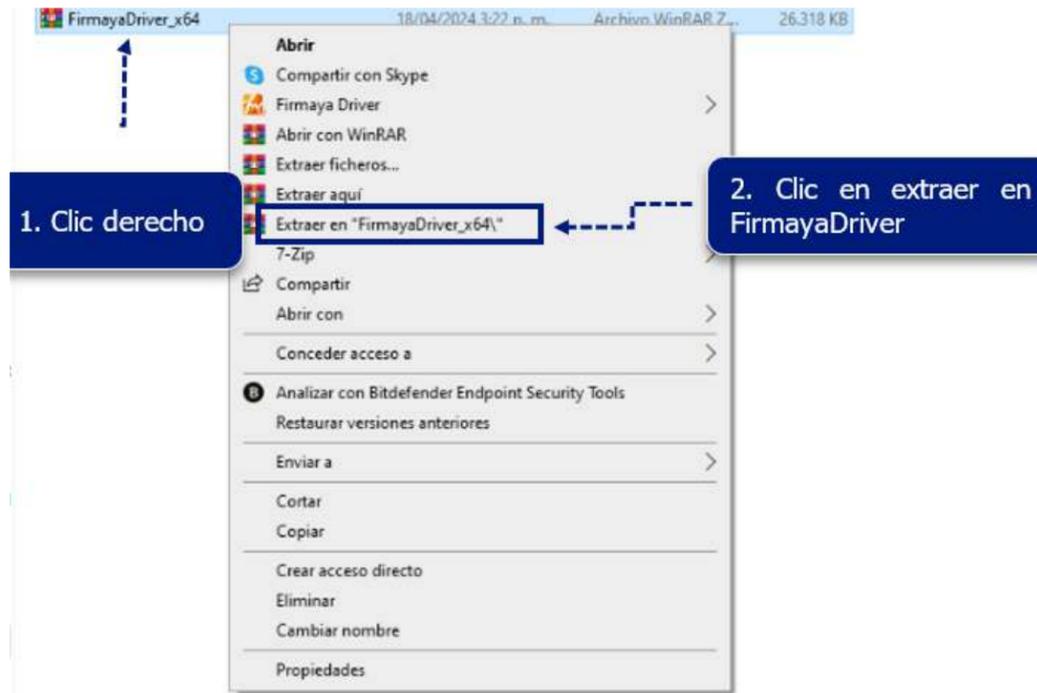
2. DESCARGA

1. El aplicativo se puede descargar desde la siguiente dirección:
https://certs2.gse.com.co/firmayadriver/FirmayaDriver_x64.zip
2. Dirigirse al navegador de su preferencia.



3. INSTALACIÓN

3.1. Extraer Archivos

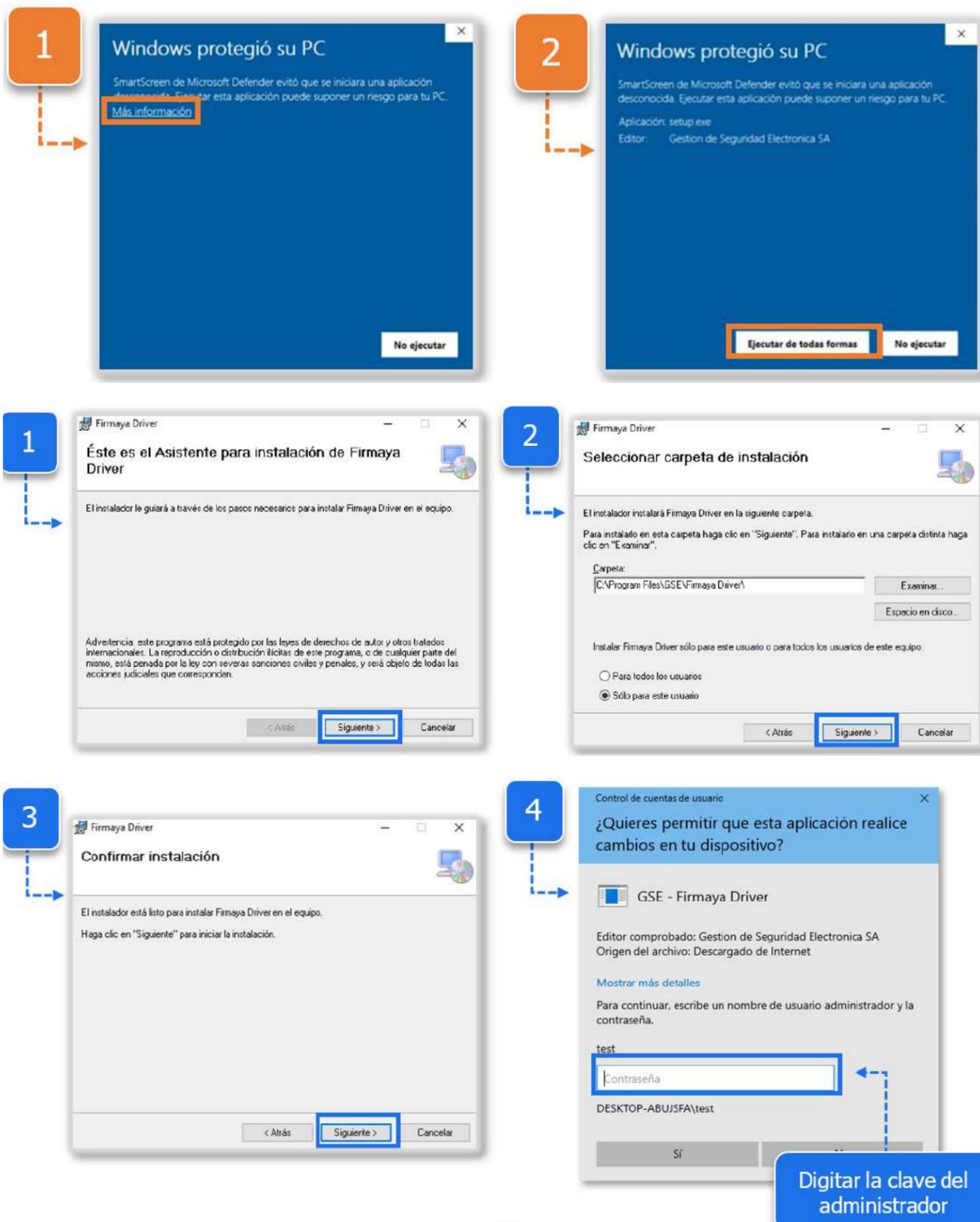


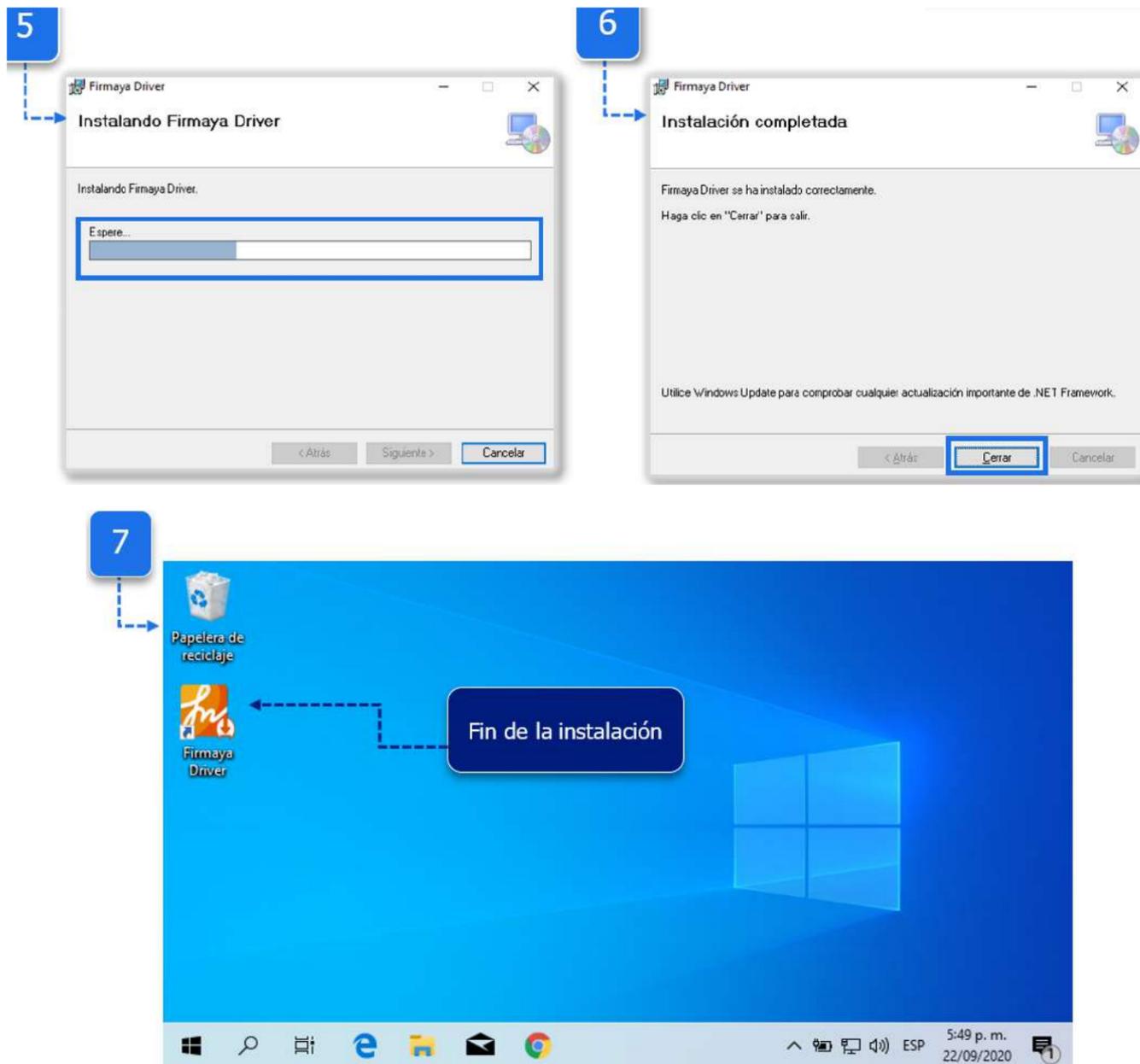
En la carpeta descomprimida se encuentran los siguientes archivos.

FirmayaDriver_x64	26/10/2022 4:03 p. m.	Paquete de Windo...	12.390 KB
VC_redist.x64	24/06/2020 8:49 a. m.	Aplicación	14.624 KB

Si tiene un antivirus se recomienda desactivarlo durante la instalación, Ejecute el archivo FirmayaDriver_x64

Solo en caso que se muestren las siguientes imágenes debe realizar estos pasos.





4. INICIO

4.1. Tener en cuenta antes de empezar

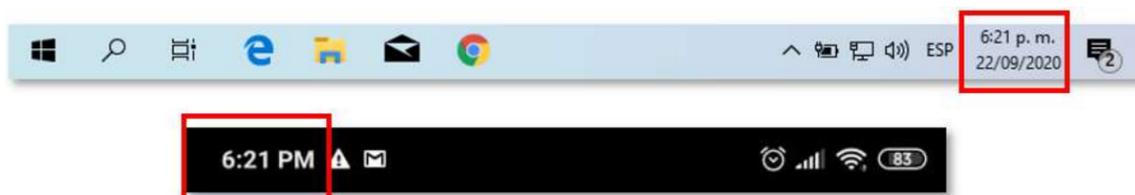
1. Tener conexión a internet.
2. Si tiene firewall o proxy, asegurarse que las reglas permitan los siguientes dominios:

<https://app.firmacentral.com>

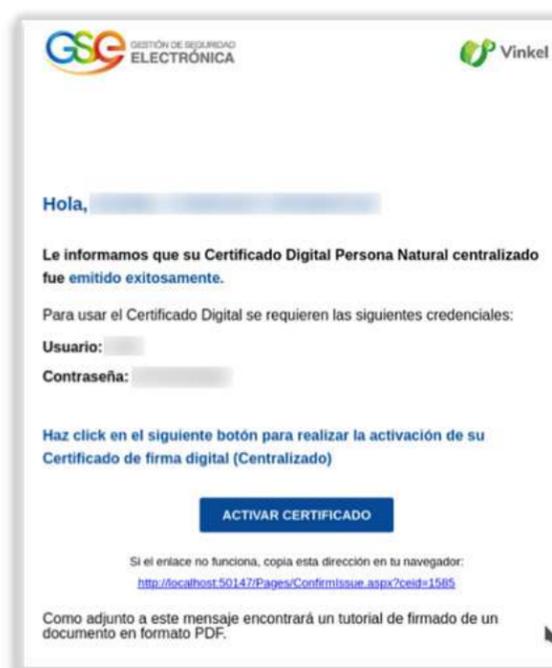
<https://certstest.pkipaynet.com.co>

<https://app01.firmacentral.com>

3. La **FECHA** y **HORA** de su computador y smartphone deben ser la misma.



4 → Usuario y contraseña, estos los puede encontrar en el correo enviado por parte de GSE a su correo personal.



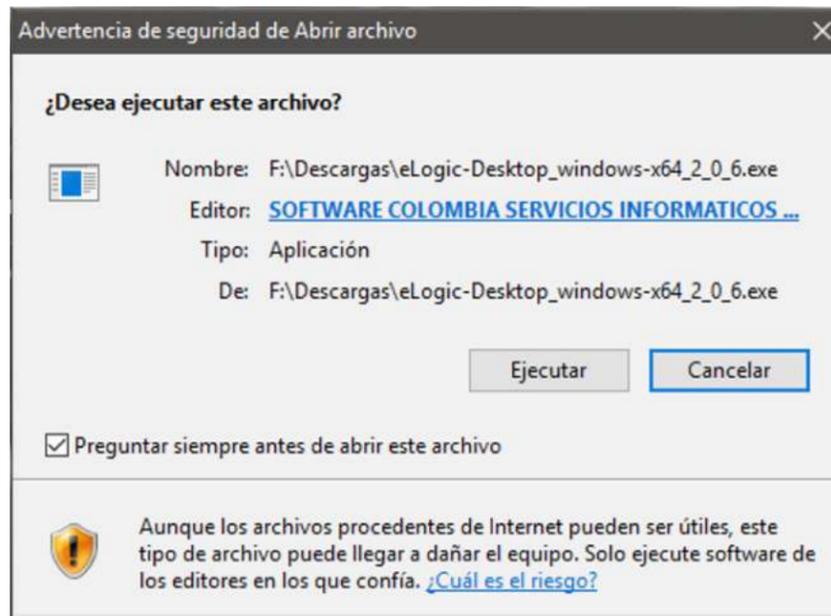
5. INSTALACIÓN ELOGIC MONITOR

Para descargar la aplicación de escritorio eLogic se debe ingresar a la URL, <https://elogic.software-colombia.com/> O se puede buscar en Google "Elogic software Colombia desktop" Y entrar al resultado de búsqueda **eLogic Desktop - Software Colombia**

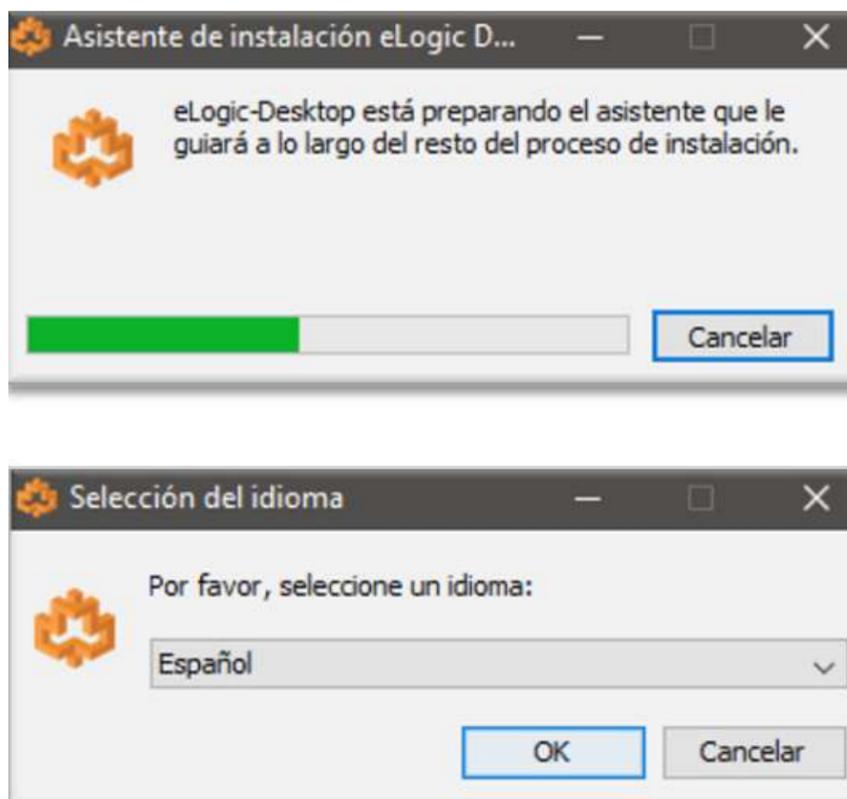
1. Al entrar la página de eLogic se debe dar clic en **Descargar para mi Plataforma** y se descargará el archivo para instalar.



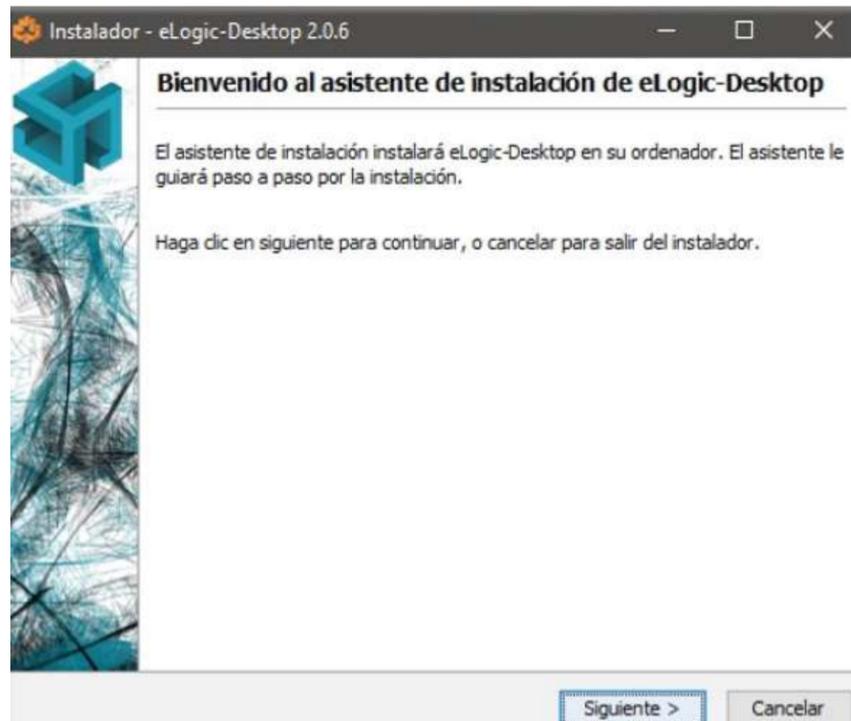
2. Al ejecutar el archivo descargado se abrirá la Ventana para la instalación, dar clic en **Ejecutar**.



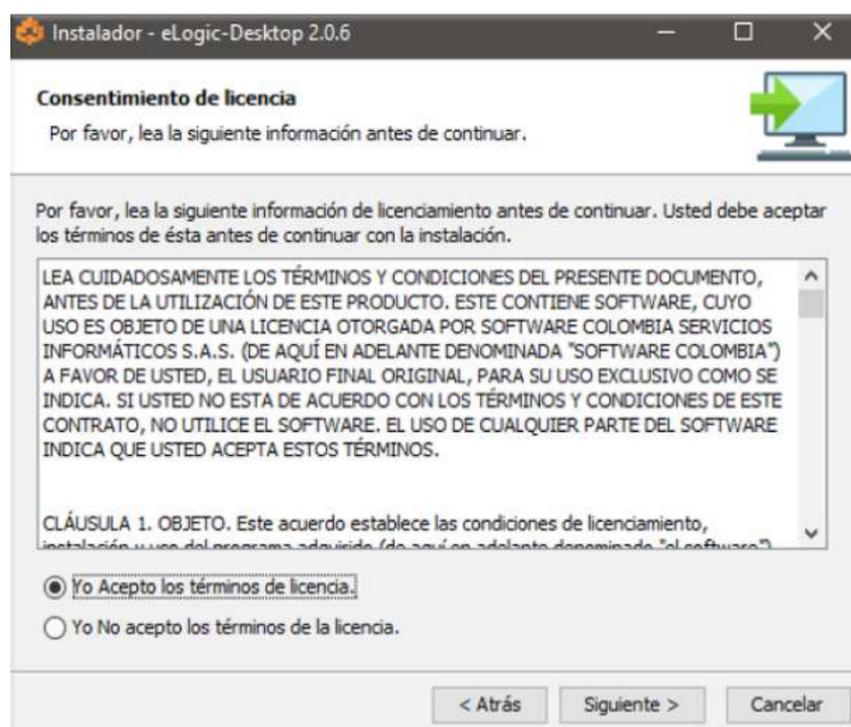
3. Cargará una barra de proceso, al completarse debe seleccionar el idioma y dar clic en **OK**.



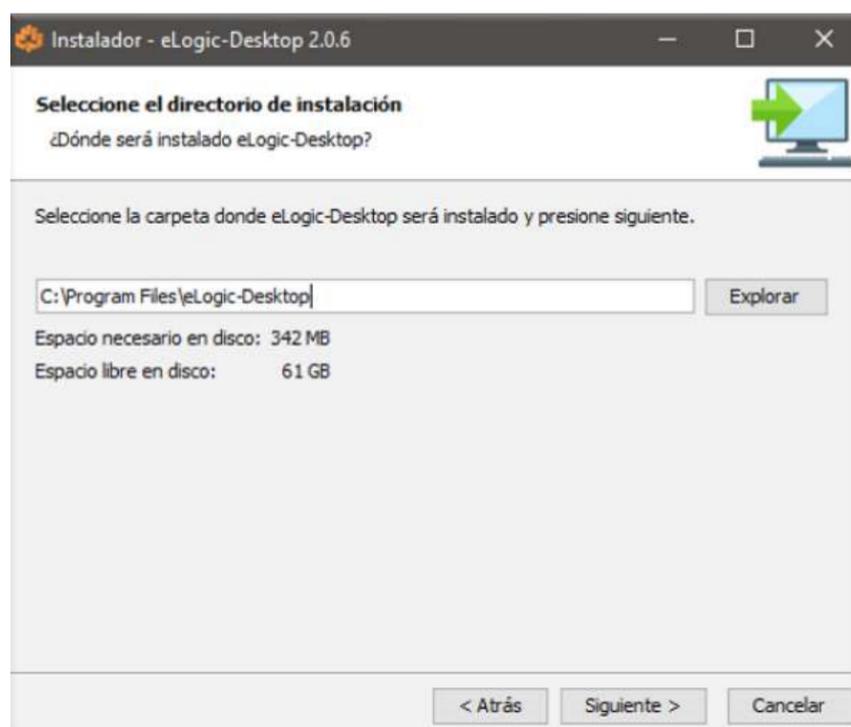
4. Se abrirá el Wizard para la instalación del programa, se deben **Aceptar** los términos de licencia y dar a todo **Siguiente**.



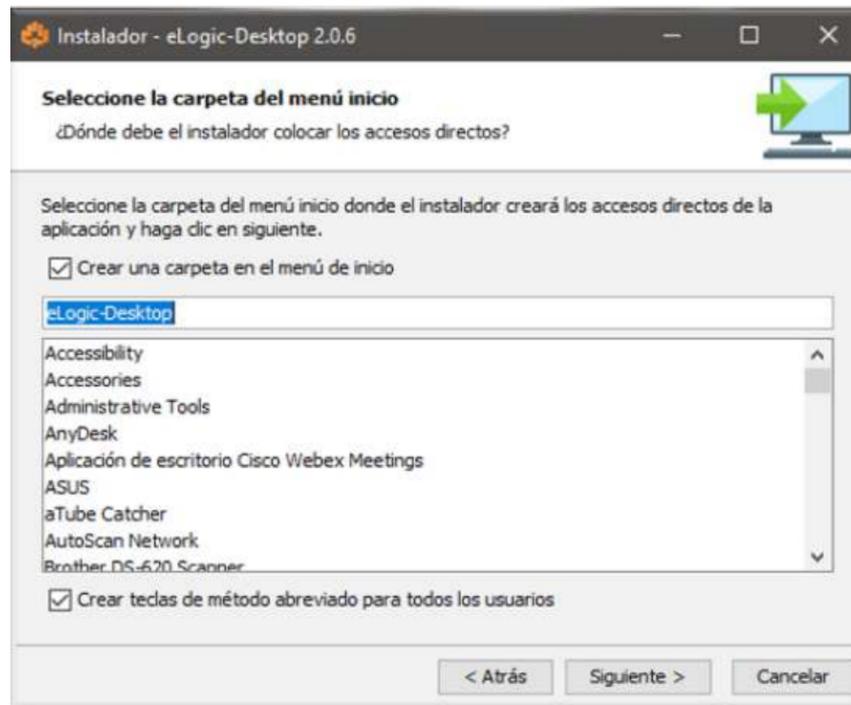
5. Aceptar los terminos de licencia o consentimiento de licencia y presione la opción siguiente.



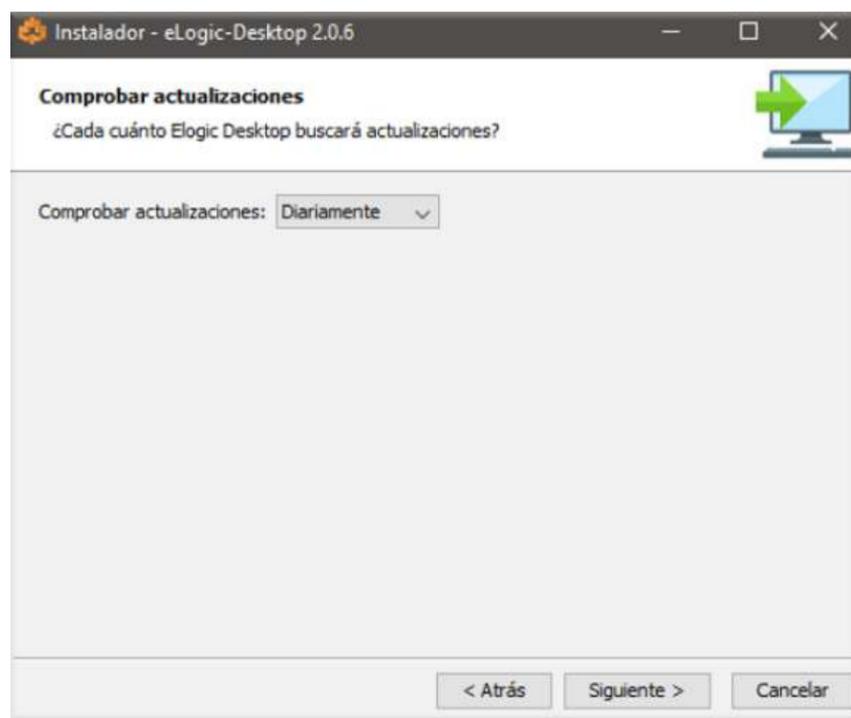
6. Seleccionar la carpeta donde será instalado el software eLogic y presione la opción siguiente



7. Seleccione la carpeta de menu de inicio y presione la opción siguiente.



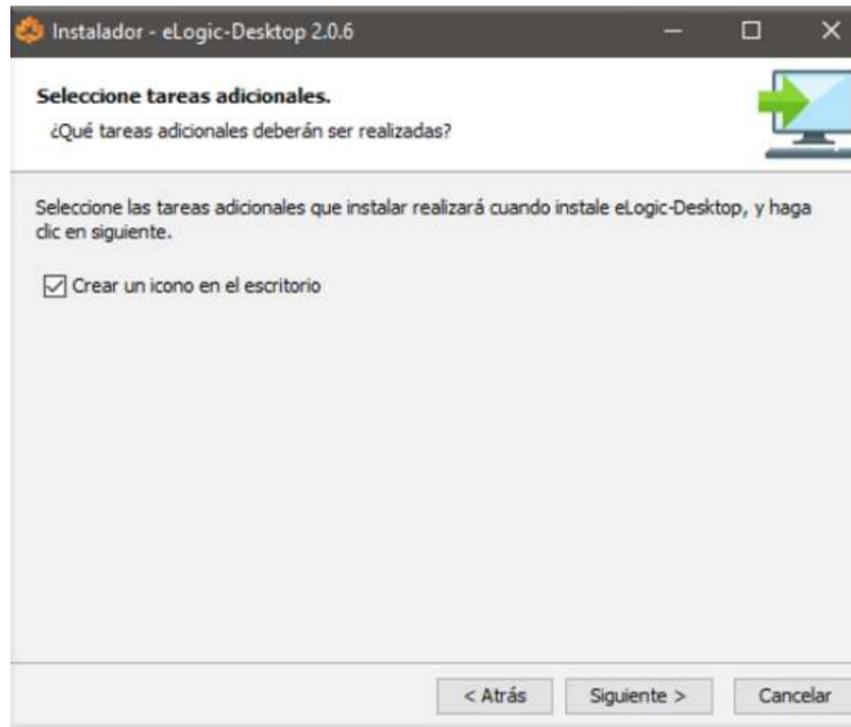
8. Seleccione cada cuanto el software busque actualizaciones y presione la opción siguiente.



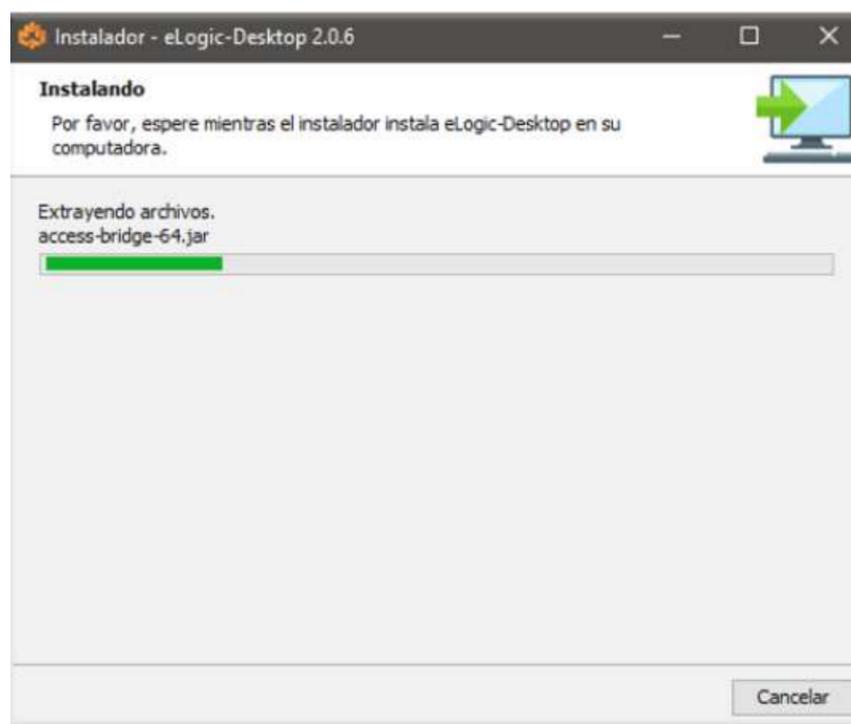
9. Seleccionar las asociaciones de archivos desea que sean creadas y presione la opción siguiente



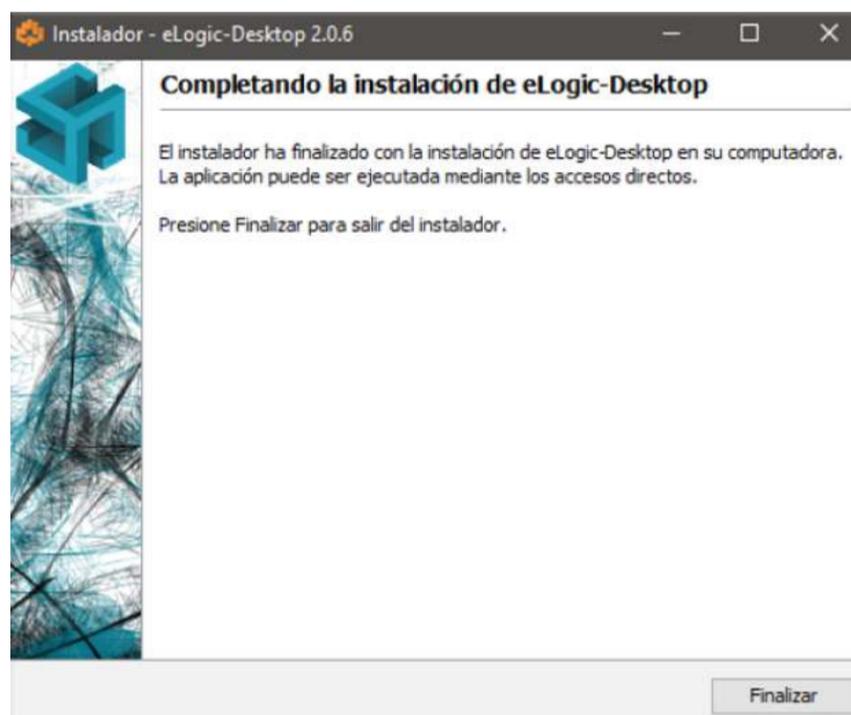
10. Seleccione esta opción si desea ver el icono de Elogic-Desktop en el escritorio de su computador y presione la opción siguiente.



11. Aparecerá la Ventana con la barra del proceso de instalación.



12. Finalmente se complete la instalación, se debe dar clic en Finalizar para cerrar el asistente de instalación del software eLogic-Desktop.



13. En el escritorio del equipo queda el ícono de la aplicación.



5.1 Ejecutar Firmaya Driver

1. Buscar el ícono en el escritorio y dar doble clic en el ícono de **Firmaya Driver**.



2. Ingrese la información solicitada y de clic en **Siguiente**.



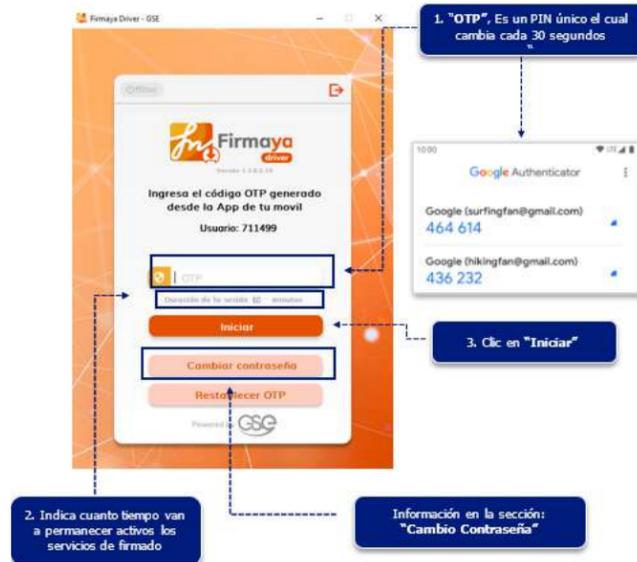
3. Si selecciona OTP **Google Authenticator**, debe tener instalado un aplicativo para generar el pin OTP



4.



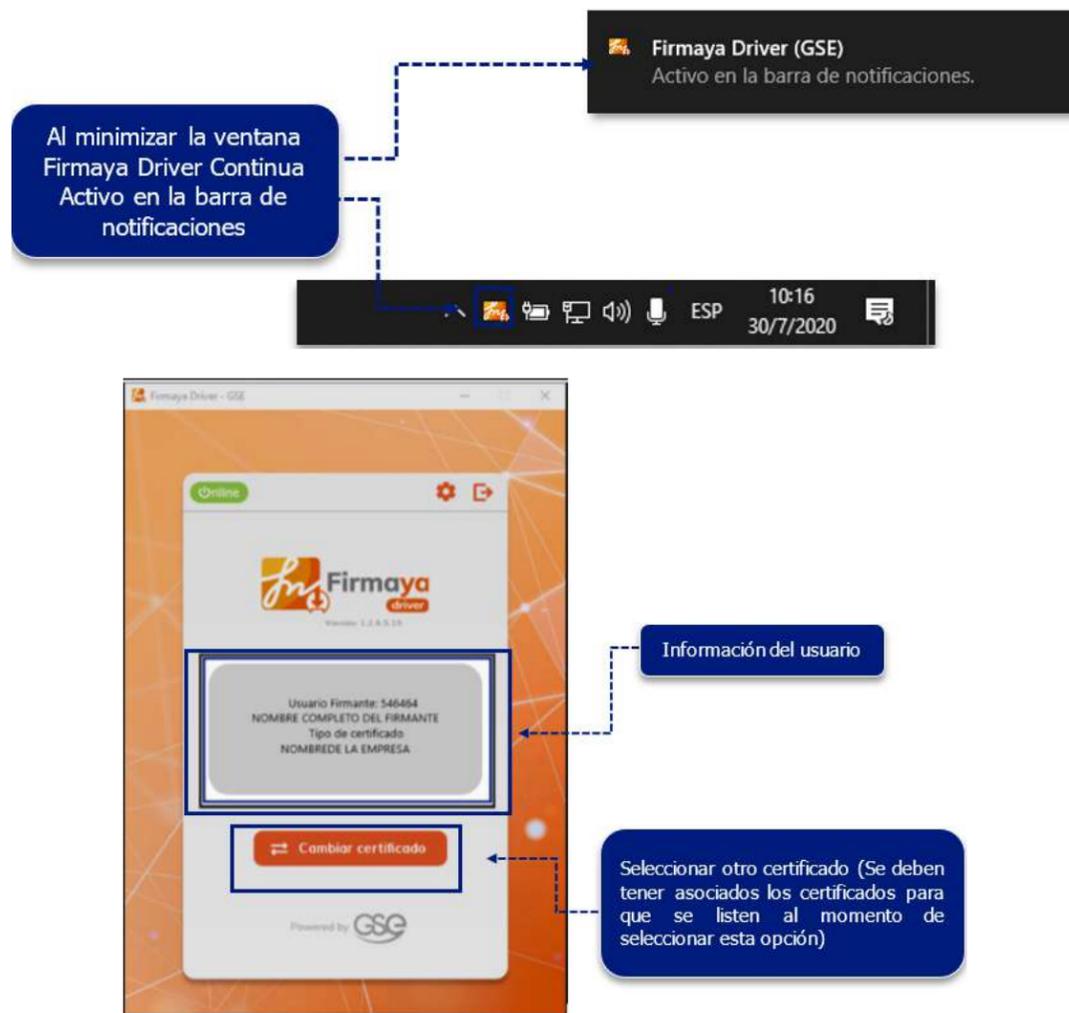
5.



Al momento en que finaliza el tiempo, se muestra la siguiente notificación:



6.



7. Si selecciona **OTP Email**, se mostrará un mensaje indicando el correo del usuario al cual se le enviará un email con el código OTP, el email será enviado a la cuenta de correo que se encuentra en el certificado. Generalmente es la misma cuenta a la cual se le enviaron las credenciales de ingreso.



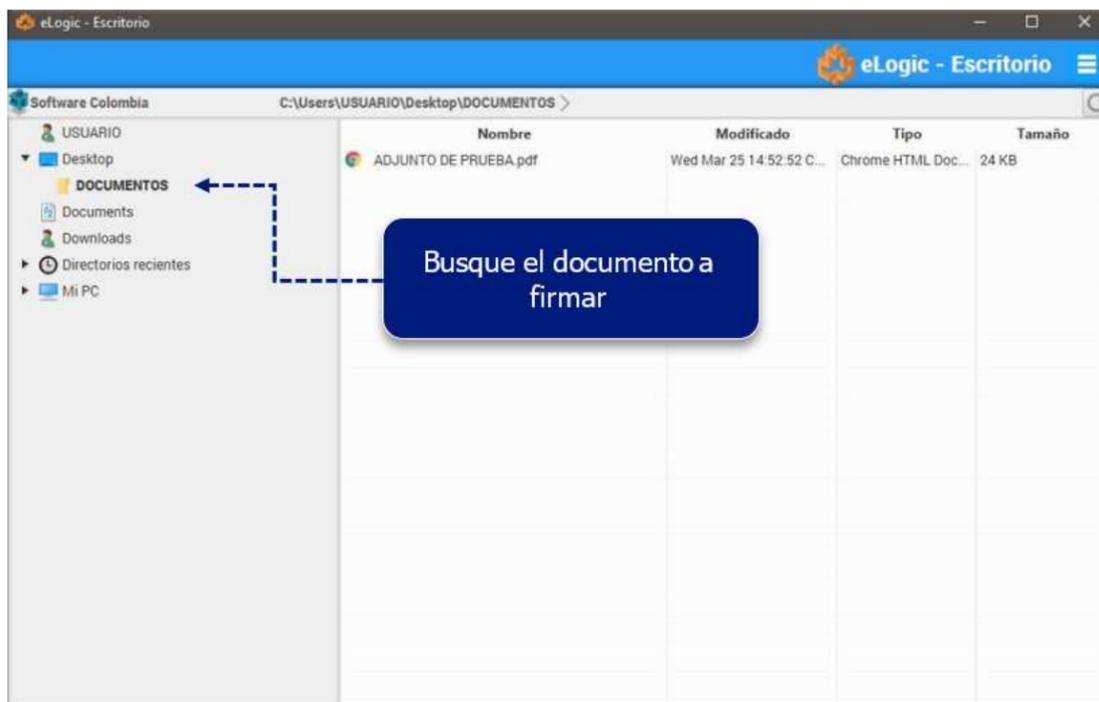


6. PROCESO DE FIRMADO CON ELOGIC

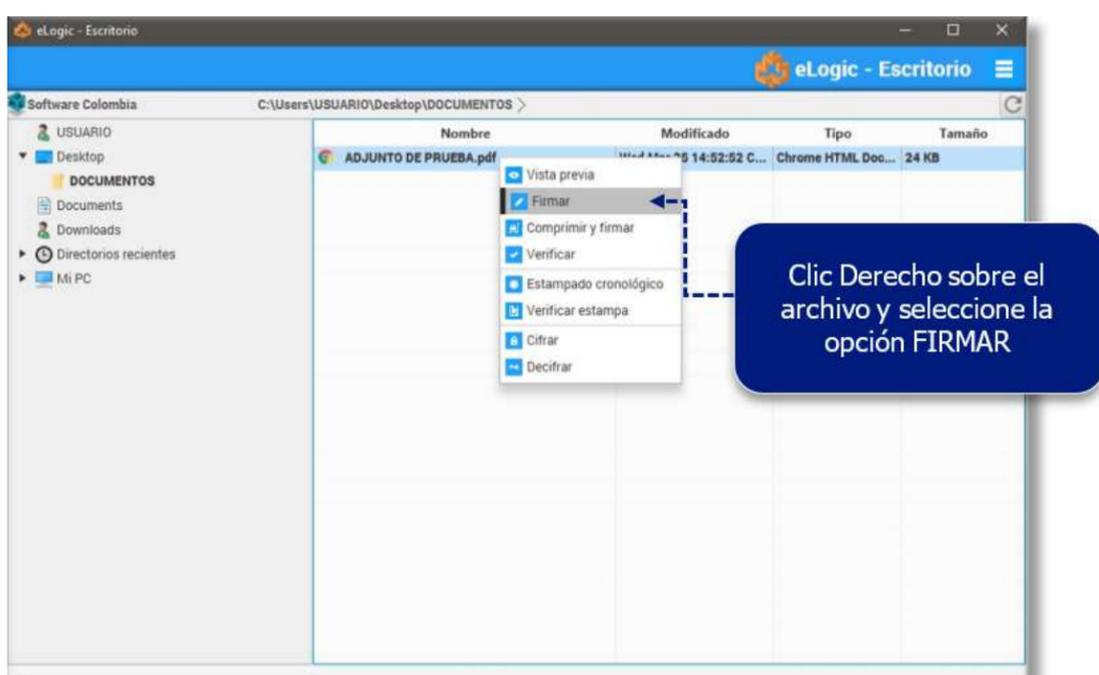
1. Dirigirse al escritorio del computador y ejecute la aplicación **eLogic – Escritorio**



2. Una vez ejecutado el software, navegar en las carpetas del equipo para buscar el documento que se quiere firmar



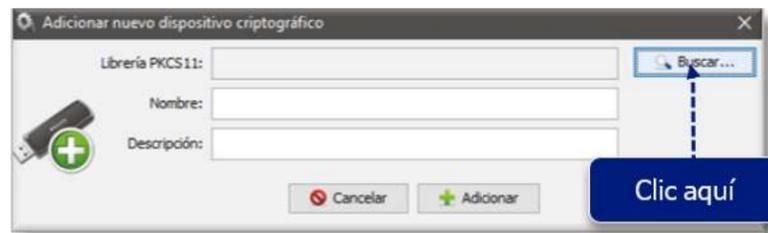
3. Luego de encontrar el documento que se requiere firmar, presione Clic derecho y el software nos desplegara las opciones que tenemos, como "Vista previa", "Firmar", "Comprimir y firmar", "Verificar" entre otras. En este caso, seleccionar la opción **Firmar**.



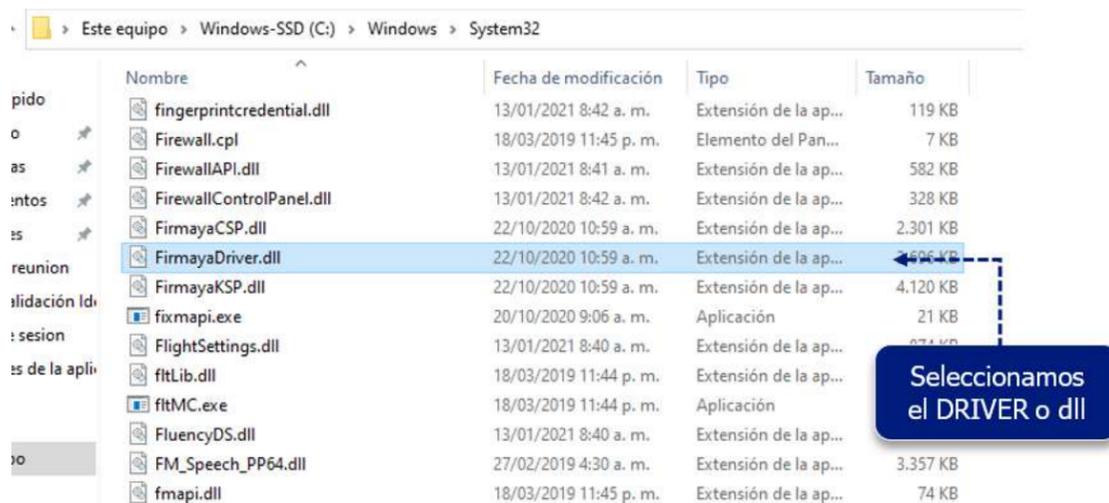
4. El software abrirá una nueva ventana en la que desplegamos los tipos de firma, seleccionar la opción **Token** y presionar clic en **Adicionar**.



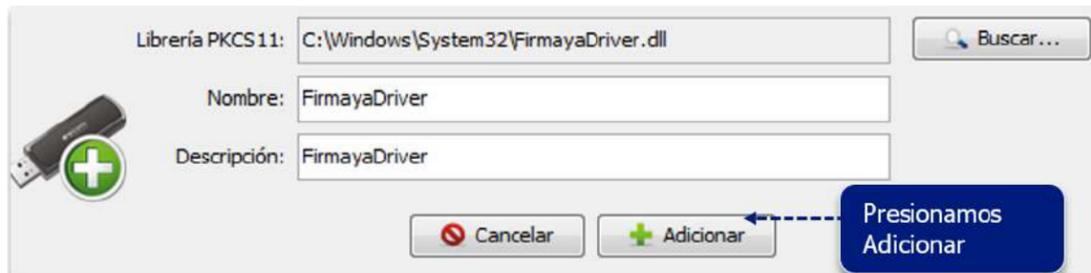
5. Se abrirá una ventana donde se deberá dar clic en **Buscar**.



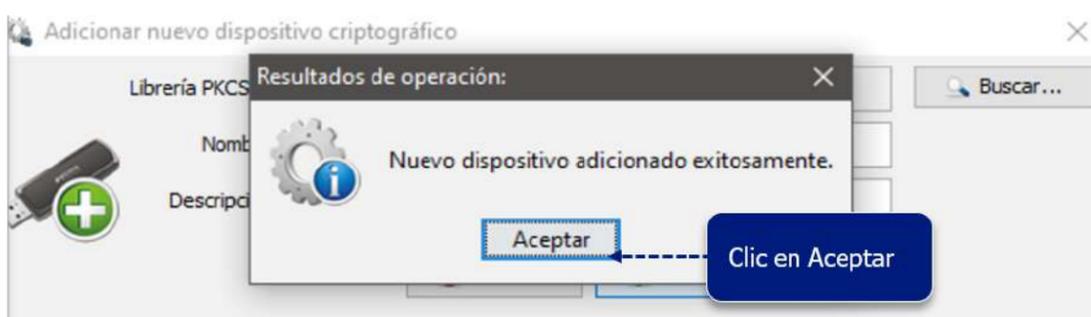
6. Se abrirá el explorador de archivos donde se debe buscar la ubicación del driver de **Firmaya Driver**, la ubicación predeterminada es en el disco local **C:\Windows\System32\FirmayaDriver.dll**



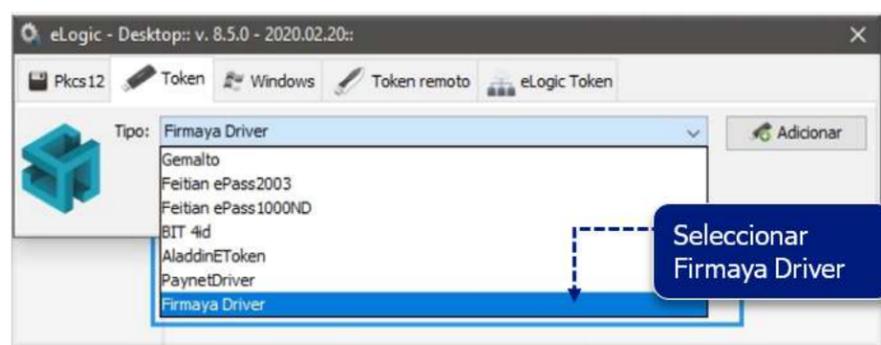
7. Se abrirá la ventana de adicionar nuevo dispositivo criptográfico con la ruta del driver, allí se debe diligenciar el campo **Nombre** y **Descripción**, luego dar clic en **Adicionar**.



8. Se mostrará un mensaje indicando que la información guardó correctamente. Haga clic en **Aceptar**.



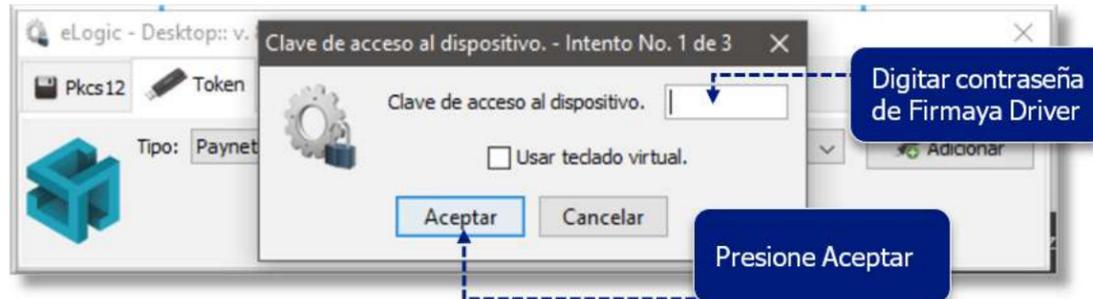
9. Si el proceso anterior se llevó a cabo de manera exitosa, el software mostrará nuevamente la ventana de Token y en la lista desplegable "**Tipo**" se verá cargada la información que se acabó de configurar "Firmaya Driver".



10. Seleccionar la opción **Firmar**.



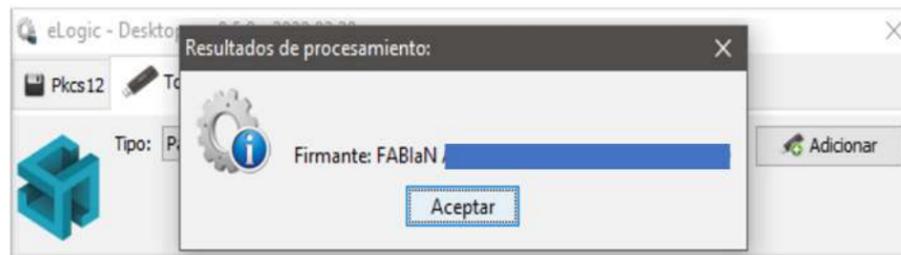
11. Para firmar el usuario debe ingresar la contraseña y dar clic en **Aceptar**.



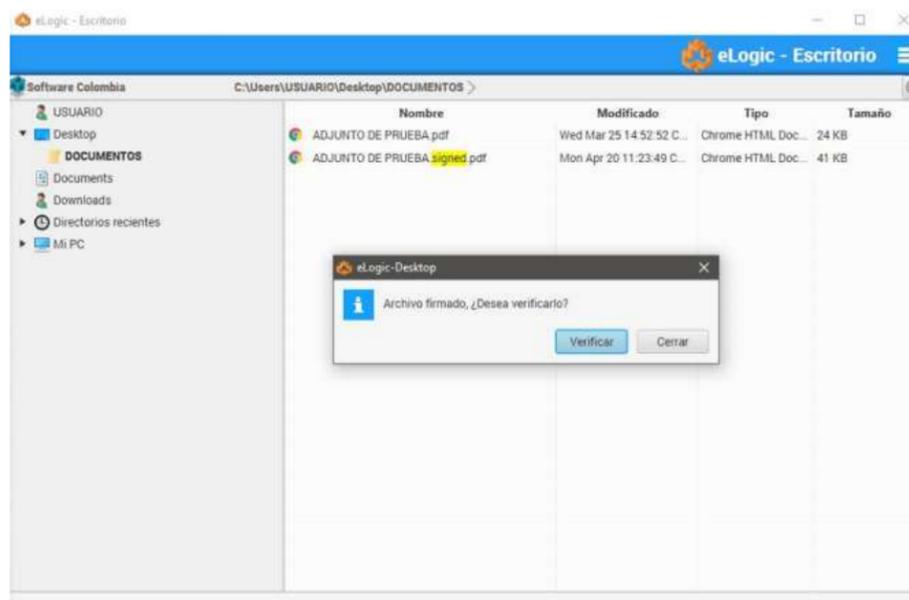
12. Una ventana informa que se está ejecutando el firmado digital.



13. Se mostrará la notificación que indica que se realizó el firmado, clic en **Aceptar**.



14. Regresará a la ventana de eLogic donde ya se verá generado un nuevo archivo pdf firmado (signed), Se abrirá una ventana que indica que el archivo está firmado y podrá seleccionar la opción de verificar o cerrar.



CONTROL DE CAMBIOS

Control de cambios

Aa Cargo	Procesos	Subproceso	Versión	Cambio	Fecha de revisión	Revisión	Botón Revisado	Fecha Aprobado	Aprobación	Botón Aprobado
Profesional Junior Sistema Integrado de Gestión	Servicio al cliente		3	Se elimina la versión 2 del 27/09/2021 debido a: Este documento pasa a ser responsabilidad del proceso de Servicio al Cliente a partir del 1 de julio del presente año, por lo cual se cambia la codificación de	@December 7, 2023	Daniela Florez		@December 7, 2023	Johana González Acosta	

Aa Cargo	↗ Procesos	↗ Subproceso	☰ Versión	☰ Cambio	📅 Fecha de revisión	👤 Revisión	🗑️ Botón Revisado	📅 Fecha Aprobado	👤 Aprobación	🗑️ Botón Aprobac
				POP-MN-7 a PSC-MN-22						
<u>Profesional Junior Sistema Integrado de Gestión</u>	<u>Servicio al cliente</u>		4	<p>Se elimina v4, en la migración a la nueva herramienta se realizan las siguientes actualizaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se actualizan contenido del manual. modificando orden de numeración y eliminando contenido duplicado -Se actualiza código de PSC-MN-22 a PSC-MN-7 - Se actualiza nombre de documento 	@April 18, 2024	🕒 David Perlaza Hernandez		@April 18, 2024	🕒 Andrés Castillo	